



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»
 Е.Б. Сурова
 «11» декабря 2018г.

Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|---------------------------------|--|--|
| 1. | Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор, заместители директора | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. В период работы приемной комиссии размещение информации на сайте школы. Контроль со стороны директора и заместителей директора. |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором. |
| 3. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при | Директор, заместители директора | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------|--|
| | персональными данными | выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | | | нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся доход деятельности. | Целевое использование бюджетных средств и средств относящейся доход деятельности. | Директор, заместители директора | Средняя | Привлечение к принятию решений Родительского комитета. Сотрудники учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер | Низкая | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 6. | Существление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение | Растяжка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение | Директор, зам по АХЧ, главный бухгалтер, контрактный управляющий | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>работ, оказание услуг для учреждения.</p> | <p>(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного</p> | | | <p>работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------|--|
| | | <p>порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | | |
| 7. | Оплата труда | <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> | <p>Директор, главный бухгалтер</p> | Средняя | <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 8. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | <p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p> | <p>Директор, главный бухгалтер</p> | Средняя | <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 9. | Проведение аттестации педагогических работников | <p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> | <p>Директор, заместители директора</p> | Низкая | <p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 10. | Выдвижение кандидатов учащих | <p>Необъективная оценка достижений и успеваемости</p> | <p>Директор, заместители</p> | Средняя | <p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--|
| | на получение стипендий. | учащихся, повышение (занижение) результативности. | директора | мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Участие в конкурсах | Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах. | Директор, заместители директора, преподаватели | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Директор, заместители директора | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |