

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДОСО  
«Верхнесалдинская ДШИ»



*Е.Б. Сулова*  
Е.Б. Сулова

приказ от 10 ноября 2021 г. № 56-О

## **Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа к ресурсам сети Интернет в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу точки доступа к ресурсам сети Интернет в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» (далее – учреждение) назначается и освобождается от выполнения обязанностей директором учреждения.

1.2. Ответственный за работу точки доступа к ресурсам сети Интернет подчиняется непосредственно заместителю директора по АХД, ответственному за информационную безопасность учреждения.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к ресурсам сети Интернет руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Должностные обязанности**

Ответственный за работу точки доступа к ресурсам сети Интернет в учреждении обеспечивает доступ работников и учащихся учреждения к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к ресурсам сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;

- ведет учет пользователей точки доступа к ресурсам сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к ресурсам сети Интернет во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников учреждения по использованию ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике ресурсов сети Интернет (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- принимает участие в актуализации сайта учреждения;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо директору учреждения о фактах нарушения пользователями точки доступа к ресурсам сети Интернет правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

### **3. Права**

Ответственный за работу точки доступа ресурсам сети Интернет в учреждении имеет право:

- получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием ресурсов сети Интернет в образовательном процессе и управлении учреждением;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к ресурсам сети Интернет в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

#### **4. Ответственность**

Ответственный за работу точки доступа к ресурсам сети Интернет в учреждении несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования ресурсов сети Интернет в учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С Должностной инструкцией ознакомлен: