

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»**  
*(наименование органа местного самоуправления)*  
**за 12 месяцев 2019 года**  
*(отчетный период)*

Приказ от 23.08.2018 № 41-0 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2018-2019 учебный год»

Приказ от 09.01.2019 № 1/3-0 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2019 год»

*(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)*

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Общие мероприятия</b>					
1	1	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	В течении 30 дней после изменений, внесенных в нормативные документы	Разработаны, утверждены приказом, приняты на общем собрании коллектива: - Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приказ от 18.09.2019 № 42-0); - Декларация конфликта интересов (Приказ от 10.12.2019 № 57/1-0)	Введение данной процедуры обеспечило создание доступного канала передачи актуальной информации.  поможет предотвратить

					возникновение конфликта интересов
2	Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции	2 раза в год	<p>Проведено 4 заседания (январь, май, сентябрь, декабрь), где рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение 44-ФЗ, 223 –ФЗ;</li> <li>- разработка Порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению антикоррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- разработка Декларации конфликта интересов;</li> <li>- итоги реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год;</li> <li>- рассмотрение проекта Плана антикоррупционных мероприятий на 2020 год</li> </ul>	Работа группы признана результативной. По итогам года не поступило ни одной жалобы и замечания, не было допущено ни одного факта коррупции. Оценка-удовлетворительно.	
3	Проведение анализа причин и условий, способствующих допущению нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, их устранения	ежеквартально	<p>Для недопущения нарушений в сфере закупок велась активная работа с Центром закупок на договорной основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации и практическая помощь специалистов по вопросам размещения Заказов;</li> <li>- участие в вебинарах по вопросам изменения законодательства.</li> </ul> <p>Соблюдались требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Мониторили нормативные документы,</p>	Нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг не выявлено. Оценка – удовлетворительно	

				регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг.	
<b>Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>					
2	4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей	В течении года	- Мониторинг (февраль, март)	Нарушений не выявлено. Оценка-удовлетворительно
	5	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов	Не позднее 7 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии	Велась профилактическая работа: - просмотр видео презентации «Конфликт интересов. Практические вопросы». Введение в Трудовой договор пункта о соблюдении антикоррупционной политики принятой и утвержденной в Верхнесалдинской ДШИ и пункта о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заседаний не проводилось. Оценка - удовлетворительно
	6	Выявление, оценка, анализ и минимизация коррупционных рисков	В течении года	Анализ коррупционных рисков (составлена карта коррупционных рисков)	Степень риска в учреждении: - минимальная-33% - средняя – 67% Оценка - удовлетворительно
<b>Раздел 3. Управление муниципальной собственностью</b>					
3	7	Мониторинг использования муниципального имущества, Переданного в оперативное управление	ежеквартально	- мониторинг (май); - составление актов на списание нефинансовых активов (октябрь); - инвентаризация имущества (ноябрь); - утверждение перечня особо ценного движимого имущества (декабрь).	Имущество используется по прямому назначению, недостат и излишек не выявлено. Оценка - удовлетворительно

<b>Раздел 4. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением</b>					
4	8	Обеспечение широкого освещения в СМИ вопросов регламентации предоставления услуг с целью формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	В течении года	На сайте школы максимально открыта вся информация о деятельности школы в рамках утвержденной антикоррупционной политики: - в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещаются утвержденные локальные акты, приказы, отчеты антикоррупционной направленности школы; - информация о приеме в школу; - информация об успеваемости и набранных баллах.	Отсутствие конфликтных ситуаций, доступность и открытость информации. Оценка - удовлетворительно
	9	Организация приема по личным вопросам граждан, родителей	еженедельно	Каждый вторник с 16.00 до 18.00 прием по личным вопросам Телефон доверия 5-37-91 На сайте школы раздел «Обращения граждан»	Жалоб не поступало Оценка- удовлетворительно
	10	Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, ставших известными	Согласно регламента	Телефон доверия 5-37-91 На сайте школы раздел «Обращения граждан»	Случаев не выявлено. Жалоб не поступало. Оценка - удовлетворительно
	11	Проведение служебных проверок по жалобам	По мере необходимости	Не проводилось	Жалоб не поступало. Оценка- удовлетворительно
	12	Опрос получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством услуги	1 раз в год	Проведено экспресс «Смайл-голосование» (декабрь) Участвовало в опросе 1290 человек.	Удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг- 1245 респондентов, что

					составляет 96,5% от общего числа голосовавших. Оценка – удовлетворительно
<b>Раздел 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»</b>					
5	13	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе (годовой отчет) путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на сайте ДШИ	В течение года	Отчет публикуется на Сайте ДШИ; информация о деятельности школы доводится сотрудникам на общих собраниях коллектива и на родительских собраниях (май, декабрь)	Жалоб не поступало Оценка - удовлетворительно
<b>Глава 6. Просвещение сотрудников по вопросам противодействия коррупции</b>					
6	14	Проведение совещаний, направленных на антикоррупционное просвещение работников, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции	ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр видео презентации «Конфликт интересов. Практические вопросы»;</li> <li>- просмотр документального фильма «Стоп-коррупция»;</li> <li>- беседа «Как противостоять коррупции»;</li> <li>- выпуск памятки «Что нужно знать о коррупции».</li> </ul> <p>Ознакомление под роспись с вновь утвержденными локальными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приказ от 18.09.2019 № 42-0);</li> </ul>	

				- Декларация конфликта интересов (Приказ от 10.12.2019 № 57/1-0). -Отчет об Итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год;	
	15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Согласно плана	Не запланировано	Не запланировано

Директор МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»

Е.Б. Сурова

Составитель  
М.В. Стихина