

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»**

*(наименование органа местного самоуправления)*

**за 12 месяцев 2020 года**

*(отчетный период)*

Приказ от 20.12.2019 № 61-0 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год»

Приказ от 20.12.2019 № 60-0 «Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения сотрудников на 2020 год»

*(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)*

| № п/п                              | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана   | Установленный срок исполнения мероприятия Плана                      | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)  |
|------------------------------------|--------------------|--|--|--|--|
| 1                                  | 2                  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| <b>Раздел 1. Общие мероприятия</b> |                    |  |  |  |  |
| 1                                  | 1                  | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | В течении 30 дней после изменений, внесенных в нормативные документы |  | Введение данной процедуры обеспечило создание доступного канала передачи актуальной информации.<br><br>поможет предотвратить |

|   |   |               |  |   |                                   |
|---|---|---------------|--|---|-----------------------------------|
|   |   |               |  |   | возникновение конфликта интересов |
| 2 | Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции   | 2 раза в год  | <p>Проведено 5 заседаний (март, май, август, сентябрь, декабрь), где рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение 44-ФЗ, 223 –ФЗ;</li> <li>-правила обмена подарками;</li> <li>-мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции;</li> <li>-мониторинг коррупционных рисков;</li> <li>- итоги реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год;</li> <li>- рассмотрение проекта Плана антикоррупционных мероприятий на 2021 год</li> </ul> | Работа группы признана результативной. По итогам года не поступило ни одной жалобы и замечания, не было допущено ни одного факта коррупции. Оценка – удовлетворительно. |                                   |
| 3 | Проведение анализа причин и условий, способствующих допущению нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, их устранения | ежеквартально | <p>Для недопущения нарушений в сфере закупок велась активная работа по соблюдению законодательных норм в сфере закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка добросовестности контрагентов.; соблюдались требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Мониторили нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг.</li> </ul>   | Нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг не выявлено. Оценка – удовлетворительно   |                                   |

**Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы**

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| 2  | 4 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей   | В течении года  | - Мониторинг (май, октябрь)   | Нарушений не выявлено. Оценка - удовлетворительно  |
|  | 5 | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов | Не позднее 7 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии | Велась профилактическая работа:<br>- лекция «Конфликт интересов. Обзор типовых ситуаций». | Заседаний не проводилось. Оценка - удовлетворительно   |
|  | 6 | Выявление, оценка, анализ и минимизация коррупционных рисков   | В течении года  | Проведен мониторинг коррупционных рисков.   | Из перечня коррупционно опасных функций Верхнесалдинской ДШИ исключены 9 рисков. Перечень должностей наибольшей степени подверженных риску коррупции сократился на 4 (заместитель директора по УВР, методист, делопроизводитель и библиотекарь) должности Оценка - удовлетворительно |
| <b>Раздел 3. Управление муниципальной собственностью</b> |   |  |   |   |  |
| 3  | 7 | Мониторинг использования муниципального имущества, Переданного в оперативное управление                | ежеквартально   | - мониторинг (май);<br>- составление актов на списание нефинансовых активов (октябрь);    | Имущество используется по прямому  |

|   |    |  |                       |   |   |
|---|----|--|-----------------------|---|---|
|   |    |  |                       | - инвентаризация имущества (ноябрь);<br>- утверждение перечня особо ценного движимого имущества (декабрь).  | назначению,<br>недостач и излишек<br>не выявлено. Оценка<br>- удовлетворительно                     |
| <b>Раздел 4. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением</b> |    |  |                       |   |   |
| 4   | 8  | Обеспечение широкого освещения в СМИ вопросов регламентации предоставления услуг с целью формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | В течении года        | На сайте школы максимально открыта вся информация о деятельности школы в рамках утвержденной антикоррупционной политики:<br>- в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещаются утвержденные локальные акты, приказы, отчеты антикоррупционной направленности школы;<br>- информация о приеме в школу;<br>- информация об успеваемости и набранных баллах. | Отсутствие конфликтных ситуаций, доступность и открытость информации.<br>Оценка - удовлетворительно |
|   | 9  | Организация приема по личным вопросам граждан, родителей   | еженедельно           | Каждый вторник с 16.00 до 18.00 прием по личным вопросам<br>Телефон доверия 5-37-91<br>На сайте школы раздел «Обращения граждан»  | Жалоб не поступало<br>Оценка-<br>удовлетворительно  |
|   | 10 | Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, ставших известными  | Согласно регламента   | Телефон доверия 5-37-91<br>На сайте школы раздел «Обращения граждан»  | Случаев не выявлено. Жалоб не поступало.<br>Оценка - удовлетворительно                              |
|   | 11 | Проведение служебных проверок по жалобам   | По мере необходимости | Не проводилось  | Жалоб не поступало.<br>Оценка-<br>удовлетворительно   |
|   | 12 | Опрос получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством услуги  | 1 раз в год           | Проведено онлайн-голосование независимой оценки качества  | Процент удовлетворенных   |

|  |    |   |                |  |  |
|--|----|---|----------------|--|--|
|  |    |   |                | предоставляемых услуг  | качеством предоставленных образовательных услуг, составил 97% от общего числа голосовавших. Оценка – удовлетворительно |
| <b>Раздел 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»</b> |    |   |                |  |  |
| 5  | 13 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе (годовой отчет) путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на сайте ДШИ | В течение года | Отчет публикуется на Сайте ДШИ; информация о деятельности школы доводится сотрудникам на общих собраниях коллектива и на родительских собраниях (май, декабрь)   | Жалоб не поступало<br>Оценка - удовлетворительно   |
| <b>Глава 6. Просвещение сотрудников по вопросам противодействия коррупции</b>                                  |    |   |                |  |  |
| 6  | 14 | Проведение совещаний, направленных на антикоррупционное просвещение работников, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции             | ежеквартально  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекция «Конфликт интересов. Обзор типовых ситуаций»;</li> <li>- просмотр документального фильма «Стоп-коррупция»;</li> <li>-занятия-беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Обязанности организаций в сфере противодействия коррупции»;</li> <li>-«Понятие и причины коррупции»;</li> <li>- «Уведомление о склонении к совершению коррупционного правонарушения»;</li> <li>-«Уведомление о получении подарка»;</li> <li>-«Антикоррупционный раздел сайта организации»;</li> <li>-«Соблюдение запретов и ограничений,</li> </ul> </li> </ul> | Ведомости об ознакомлении, прослушивании лекций-бесед.<br>Оценка- удовлетворительно                                    |

|  |    |   |                |   |                  |
|--|----|---|----------------|---|------------------|
|  |    |   |                | <p>предусмотренных антикоррупционным законодательством»;</p> <p>-«Что такое противодействие коррупции?».</p> <p>-Видеоролик к Международному Дню борьбы с коррупцией в группе в социальной сети vk «Все может быть иначе: Скажи коррупции – нет!» более 200 просмотров;</p> <p>-Отчет за 2020 год «О результативности и принимаемых мерах по предупреждению коррупции в Верхнесалдинской ДШИ» на заседании городской комиссии по противодействию коррупции.</p> |                  |
|  | 15 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | Согласно плана | Не запланировано  | Не запланировано |

Директор МБУ ДО «Верхнесалдинская ДШИ»

Е.Б. Сулова

Составитель  
М.В. Стихина