

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

О.А. Бабкина

Приказ от 01.12.2023 № 80-О



Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Верхнесалдинская ДШИ» (далее по тексту - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок приема, регистрации, рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ».

В соответствии со статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Граждане и представители организаций независимо от форм собственности вправе обращаться в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхнесалдинская ДШИ» (ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ», Учреждение) обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

2. Организация приема обращений

Сведения о месте нахождения Учреждения, почтовом адресе для направления обращений, о справочных телефонных номерах и адресе электронной почты размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: dshivs.uralschool.ru

Почтовый адрес Учреждения: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 47.

Телефон для справок по обращениям граждан, личному приёму, рабочим телефонам сотрудников Учреждения: (34345) 5- 37-91.

Адрес электронной почты для приёма обращений: dshivs@yandex.ru

Самостоятельная передача заявителями письменных обращений, с доставкой по почте или курьером, осуществляется по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 47.

График работы Учреждения:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 час. до 18.00 час.:

Обеденный перерыв - с 13.00 час. до 14.00 час.

График приема руководителем Учреждения по личным вопросам: вторник с 16.00 час. до 18.00 час.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», в котором указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется директором Учреждения);
- обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

В Учреждении, в соответствии с планом противодействия коррупции, осуществляется мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции в деятельности Учреждения.

3. Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции

Обращения граждан и организаций подлежат обязательной регистрации в течение 3-х дней с момента поступления в Учреждение.

Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Образец оформления обращения по фактам коррупции указан в приложении № 1 настоящего Положения.

Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

Анонимные обращения по фактам коррупции, а также обращения по фактам коррупции без указания сведений о заявителе, наименования организации, адреса, по которому должен быть направлен ответ, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в учреждении регистрирует обращение в журнале регистрации обращений по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ», по форме согласно приложению 2 настоящего Положения.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Лицо, осуществляющее регистрацию обращения, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в обращении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зарегистрированное обращение в день его получения передается директору Учреждения, которым осуществляется предварительное рассмотрение поступивших обращений по фактам коррупции на предмет содержащейся в них информации с привлечением должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

Обращение и другие материалы в течение 3 рабочих дней со дня поступления, директором Учреждения представляются председателю комиссии по противодействию коррупции. Порядок формирования, состав, задачи, полномочия и процедуру принятия решений указанной комиссии определяет Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» (утверждается отдельным локальным нормативным актом).

Комиссия по противодействию коррупции при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения по фактам коррупции материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, работников учреждения;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- проводит служебную проверку по фактам, указывающим на возможное наличие признаков коррупции в деятельности Учреждения, формирует предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- осуществляет иные права в пределах своей компетенции.

В случае, если в обращении по фактам коррупции также содержатся сведения о несоблюдении работником требований к служебному поведению, о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, заверенная копия обращения и другие материалы в течение 3 рабочих дней со дня поступления, директором Учреждения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Порядок формирования, состав, задачи, полномочия и процедуру принятия решений указанной комиссии определяет Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (утверждается отдельным локальным нормативным актом).

Обращения по фактам коррупции рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

Директору ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

от

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. представителя организации)

(адрес местожительства, телефон; адрес организации, телефон)

**Обращение гражданина, представителя организации
по фактам коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(Ф.И.О. работника или руководителя государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Верхнесалдинская ДШИ»)

2.

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения
коррупционных

правонарушений сотрудником или руководителем государственного бюджетного
учреждения «Верхнесалдинская ДШИ»)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник или
руководитель государственного бюджетного учреждения «Верхнесалдинская ДШИ»)

4.

(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ

**Регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»**