

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»



О.А. Бабкина
Приказ от «04» сентября 2023г.
№56-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования денежных средств от
приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Верхнесалдинская детская школа искусств»
(ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении и использовании денежных средств от приносящий доход деятельности (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Верхнесалдинская детская школа искусств» (далее - Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441; Уставом ГБУДОСО «Верхнесалдинской ДШИ», и устанавливает порядок использования финансовых средств для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности Школы.

1.2. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая и иная деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем, основывающаяся на доходах (денежных и иных материальных средствах) юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданных образовательному учреждению по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Привлечение в Школу дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Привлечение в Школу внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.5. Положение о порядке привлечения и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности утверждается на Педагогическом совете в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и другими локальными нормативными актами Школы.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели данного Положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса в и оказания практической помощи директору и администрации Школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

3. Порядок формирования денежных средств от приносящей доход деятельности

3.1. Внебюджетный фонд учреждения формируется за счет средств, поступающих в качестве благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания дополнительных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, доходов от аренды, спонсорской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг, определяются в соответствии с утвержденными тарифами.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основании:

- 1) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- 2) анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;
- 3) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- 4) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- 5) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Школой, аккумулируются на расчетном счете Школы.

3.6. Школа организует отдельный учет рабочего времени преподавателей, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета, и преподавателей, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

4. Порядок и условия расходования внебюджетных средств

4.1. Денежные средства от приносящей доход деятельности используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе на:

- заработную плату сотрудников;
- начисления на заработную плату;
- командировочные и служебные разъезды;
- услуги связи;
- коммунальные расходы;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- мероприятия;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;

а также:

4.1.1. организацию и проведение муниципальных, областных, всероссийских и международных творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся;

4.1.2. организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения;

4.1.3. организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

4.1.4. оплату услуг по проведению мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг;

4.1.5. подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;

4.1.6. приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки учреждения;

4.1.7. издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;

4.1.8. приобретение музыкальных инструментов, оборудования, цифровых образовательных ресурсов и материалов для учебных и образовательных целей;

4.1.9. приобретение театральных и концертных костюмов;

4.1.10. приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

4.1.11. приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;

4.1.12. оформление интерьера учреждения;

4.1.13. проведение ремонтных работ (ремонт учебных кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);

4.1.14. оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;

4.1.15. расходы на приобретение раздаточного материала, ценных подарков, призов, сувениров, букетов цветов, открыток, кубков, медалей, выпелов, значков;

4.1.16. выплату премий преподавателям и стипендий обучающимся (если это предусмотрено в учреждении);

4.1.17. оплату по договорам возмездного оказания услуг, по договорам подряда;

4.1.18. выплату надбавок, доплат сотрудникам учреждения;

4.1.19. оплату гонорара, проезда, проживания, питания членов жюри, модераторов, экспертов мероприятий, проводимых учреждением;

4.1.20. оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью учреждения;

4.1.21. оплату расходов, связанных с поездками обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью учреждения;

4.1.22. оплату расходов по служебным командировкам;

4.1.23. оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

4.1.24. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг;

4.1.25. оплату коммунальных услуг, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения, охраны учреждения, оплату Интернет-услуг, услуг связи, обслуживания теплового пункта;

4.1.26. оплату мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

4.1.27. оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно - хозяйственного персонала;

4.1.28. оплату транспортных услуг;

4.1.29. оплату услуг специалистов иных организаций по инструментовке и аранжировке музыкальных произведений, по поддержке и обслуживанию официального сайта учреждения;

4.1.30. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

4.2. Основным документом, определяющим распределение доходов, полученных учреждением, от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности и иные учетные бухгалтерские документы.

4.3. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и иных документов в пределах фактически поступивших средств.

4.4. Школа ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по дополнительным платным образовательным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Школе.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за правильностью исполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, использования денежных средств от приносящей доход деятельности, а также за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет директор Школы и Общее собрание трудового коллектива Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022440

Владелец Бабкина Ольга Александровна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024