

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»
О.А. Бабкина

Приказ от «04» сентября 2023г.
№56-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Положение) разработано на основании и с учетом статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» (далее- Учреждение) в лице представителей администрации, педагогических работников, представителей обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей образовательных отношений.

3.2. Общий состав 7-9 человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Срок полномочий Комиссии – один-два года.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- решать спорные вопросы, относящиеся к ее компетенции; запрашивать дополнительную документацию для самостоятельного изучения вопроса;
- выносить рекомендации о внесении изменений в локальные акты Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- принимать объективное решение по каждому вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении всех поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента получения такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений ведет секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение по каждому конкретному случаю не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

5.4. Заседание членов считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее обращение в Комиссию, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении данного

обращения Комиссией и давать объяснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если посчитает ее необоснованной, не выявит факты указанных нарушений.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печать Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022440

Владелец Бабкина Ольга Александровна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024