

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2023г.



Утверждаю  
Директор ГБУДОСО  
«Верхнесалдинская ДШИ»  
О.А. Бабкина  
Приказ от «04» сентября 2023г.  
№56-О

**ПОРЯДОК**  
**оформления консультационных часов и пленэрных занятий по**  
**дополнительным предпрофессиональным программам в области**  
**искусств**

1. Настоящий Порядок оформления консультационных часов и пленэрных занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Верхнесалдинская ДШИ» (далее – Учреждение), разрабатывается в соответствии с уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ № 86 от 09.02.2012г. (п.20) «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», и на основании пунктов 5.5, 5.10 федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).
2. Настоящий Порядок проведения консультаций разработан и пленэрных занятий с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам для реализации предпрофессиональных программ в области искусств.
3. Консультации и пленэрные занятия проводятся рассредоточено в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и установленных учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

4. На начало учебного года объем консультационных часов и пленэрных занятий педагогического работника по учебному предмету определяется в соответствии с учебным планом и закрепляется в расписании.
5. Консультации и пленэрные занятия не проводятся в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций и пленэрных занятий разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).
6. Проведение консультаций и пленэрных занятий осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек).
7. Общий объем консультационных часов и пленэрных занятий по всем предметам принимается на заседании педагогического совета и закладывается в тарификационный список Учреждения. Сумма часов включается в тарификационный список дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.
8. Педагогические работники ведут учет консультационных часов и пленэрных занятий в классном журнале, таблице учета педагогической нагрузки.
9. Заместитель директора по учебной работе ежемесячно ведет таблицу учета рабочего времени выполнения педагогическими работниками консультационных часов и пленэрных занятий.
10. Выплаты консультационных часов и пленэрных занятий педагогическим работникам осуществляется в форме почасовой оплаты труда, на основании приказа директора Учреждения по факту их выполнения на основании таблицы учета рабочего времени.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022440

Владелец Бабкина Ольга Александровна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024