

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.



Утверждаю
Директор ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»
О.А. Бабкина
Приказ от «04» сентября 2023г.
№56-О

ПОРЯДОК

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходе финансовых и материальных средств в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

1. Общие положения

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Верхнесалдинская детская школа искусств» (далее – Школа), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей», Уставом ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ», Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ».

Порядок имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие у Школы при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же утвердить порядок использования финансовых средств и порядок утверждения отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической финансовой деятельности Школы настоящего Порядка, относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы;
- иные, незапрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

2.2 Школа оказывает следующие виды и формы платных дополнительных услуг (образовательные и развивающие):

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам
- создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знаниям мировой и художественной культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и иная деятельность;
- создание групп по подготовке детей к поступлению в Школу
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным видам искусства;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- создание групп раннего эстетического развития;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, конференций, курсов, мастер-классов, стажировок и др.);
- организация и проведение на базе Школы концертов, театральных представлений, конкурсов, фестивалей, выставок и др.
- методические консультации;
- обучение по второй образовательной программе.

2.3 Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- изготовление, тиражирование и ксерокопирование печатной продукции обучающего характера;
- запись фонограмм, видео- и аудиозапись материалов и мероприятий обучающего характера;
- концертная и культурно-просветительская деятельность обучающего характера;
- прокат музыкальных инструментов, прокат костюмов;
- проведение массовых мероприятий (тематических, праздничных);
- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- иная деятельность, в результате которой создаются, распространяются, сохраняются и осваиваются культурные ценности.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: Школа вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Школой устанавливаются администрацией школы. Утверждаются на собрании трудового коллектива.

3.2. Финансовый учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется экономистом Школы.

3.3. Школа ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году. К плану финансовой деятельности доходов и расходов прилагаются:

- расчеты цены на каждую предоставляемую услугу в расчете на одного обучающегося в месяц;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг.

3.4 Расчет цены платной услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями государственного задания, а так же с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.5 Затраты учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее прямые затраты);
- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Школы (далее – накладные затраты).

3.6 К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.7 К накладным затратам относят:

- затраты на административно-управленческий персонал Школы, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затрата общехозяйственного назначения – расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- затраты на оплату налогов (кроме налогов на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности.

4.1. Доходы (средства), полученные Школой от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда – 80%

- расходы на коммунальные услуги по обеспечению платных услуг – 5%

- услуги по содержанию имущества – 1%

- прочие услуги – 3%

- прочие расходы – 2%

- укрепление материально-технической базы - 9%

4.3 Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и подлежит обособленному учету.

4.4. Порядок расходования доходов (средств) осуществляется в соответствии с приоритетами в следующей очередности:

4.5 Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Школой от приносящей доход деятельности, по статьям доходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

4.5.1. Школа разрабатывает ПФХД по приносящей доход деятельности.

4.5.2. ПФХД доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит предоставлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Школы, для учета операций с указанными средствами.

4.5.3. Школа осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному ПФХД доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности.

5.1 Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Школой на уставные цели.

5.2. Указанные пожертвования и взносы расходуются по следующим статьям:

Командировочные и служебные поездки

Услуги связи

Транспортные услуги

Услуги по содержанию имущества

Прочие услуги

Увеличение стоимости основных средств

Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение оборудования и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, выставки и др.;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах и мастер-классах для преподавателей и концертмейстеров;

- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение и пошив театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов и других материальных запасов;
- проведение внутри школьных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.3. Поступление на лицевой счет Школы взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств.

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных дополнительных образовательных услуг и отдельных видов доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется:

6.1.1. заказчиками (родителями и законными представителями) в пределах договорных отношений

6.1.2. ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности

6.1.3. контрольно-ревизионными, службами в рамках их полномочий и в соответствии с их компетенциями.

6.2. Отчет за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств формируется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» ежегодно, предоставляется учредителю и общественности. Отчет состоит из двух разделов: 1) Поступления финансовых и материальных средств;

2) Расходование финансовых и материальных средств.

Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, фотографии и т.п., оформленные в виде приложений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022440

Владелец Бабкина Ольга Александровна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024