

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»



О.А. Бабкина
Приказ от «04» сентября 2023г.
№56-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Малом Педагогическом совете (активе)
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Свердловской области
«Верхнесалдинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Малом Педагогическом совете (активе) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Верхнесалдинская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано на основе ч.4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Федерального «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» и регламентирует деятельность Малого педагогического совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Верхнесалдинская детская школа искусств» (далее - учреждение).

1.2. Малый Педагогический совет (актив) является органом самоуправления, коллегиальным совещательным органом, объединяющим административных работников учреждения, заведующих отделениями, председателя Профсоюзной организации.

1.3. Малый Педагогический совет (актив) является постоянно действующим органом и создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания учащихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня преподавателей.

1.4. Настоящим Положением определяется:

- организация работы Малого Педагогического совета (актива);
- компетенция Малого Педагогического совета (актива);

2. Организация работы Малого Педагогического совета (актива)

2.1. В состав Малого педагогического совета (актива) входят директор учреждения, его заместители, заведующие отделениями, председатель профсоюзной организации.

2.2. Малый Педагогический совет (актив) собирается по инициативе директора учреждения и созывается по мере необходимости.

2.3. Председателем Малого педагогического совета (актива) является директор учреждения.

2.4. Из состава Малого педагогического совета (актива) избирается секретарь путем открытого голосования.

2.5. Решения Малого педагогического совета (актива) оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Малого Педагогического совета (актива). Протоколы заседаний Малого Педагогического Совета (актива) хранятся в архиве учреждения.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Малого Педагогического совета (актива), выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Председатель Малого Педагогического совета (актива) организует систематическую проверку выполнения принятых решений и выносит на обсуждение Педагогического совета ее итоги.

2.8. Срок полномочий Малого Педагогического совета (актива) не ограничен.

3. Компетенция Малого педагогического совета

3.1. Малый Педагогический совет (актив) создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня преподавателей.

3.2. Малый Педагогический совет (актив) рассматривает и выносит рекомендации по вопросам:

- основных направлений развития Школы, программы развития Школы;
- определения режима занятий обучающихся;
- согласования планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- разработки учебных планов, программ учебных предметов, учебно-методических материалов;
- координации деятельности методических секций;
- планирования концертно-просветительской работы и творческой деятельности учреждения;
- организации взаимодействия с образовательными учреждениями, учреждениями культуры с целью обмена опытом.

3.3. Малый Педагогический совет (актив) содействует администрации учреждения по вопросам:

- совершенствования условий труда педагогических работников, охраны их жизни и здоровья;
- защите законных прав и интересов педагогических работников;
- созданию в трудовом коллективе учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- участию в решении проблем, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022440

Владелец Бабкина Ольга Александровна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024