

ПРИКАЗ

01 декабря 2023 г.

№ 82-0

**Об утверждении плана антикоррупционного  
просвещения сотрудников на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области, в целях исполнения Плана мероприятий Министерства культуры Свердловской области по реализации концепции развития правовой грамотности и правосознания граждан в Свердловской области, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2012 № 377-ПП, на 2021–2024 годы и организации работы по антикоррупционному просвещению сотрудников ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года План антикоррупционного просвещения сотрудников ГБУДОСО «Верхнесалдинской ДШИ» на 2024 год (прилагается).
2. Стихиной М.В., уполномоченному лицу по антикоррупционной работе, обеспечить исполнение плана.
3. Калдиной С.В., ответственной за информационное взаимодействие, опубликовать план на официальном сайте школы (раздел «Противодействие коррупции»).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Бабкина

**ПЛАН**  
антикоррупционного просвещения сотрудников  
ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»  
на 2024 год

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Ознакомление работников ДШИ, а также вновь поступающих на работу в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам антикоррупционной политике (под роспись)	При поступлении на работу, по плану просвещения с сотрудниками	Стихина М.В.
2.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению преступлений коррупционной направленности	Постоянно: -телефон доверия -часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
3.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками	Постоянно: -телефон доверия -часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
4.	Ведение процедуры информирования работником работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно: -телефон доверия -часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
5.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционном правонарушении от формальных и неформальных санкций	Постоянно: -телефон доверия -часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
6.	Заполнение декларации о конфликте интересов	декабрь	Бабкина О.А.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков	август	Стихина М.В.
8.	Составление и утверждение комплексного плана реализации антикоррупционных мер (мероприятий) по противодействию коррупции на очередной год	Декабрь	Стихина М.В.
<b>Меры по правовому просвещению и антикоррупционной компетенции работников ДШИ</b>			
9.	Проведение просветительских занятий по рассмотрению вопросов: - «Антикоррупционная политика в РФ» беседа;	февраль	Стихина М.В.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Основы противодействия коррупции» презентация;</li> <li>- «Антикоррупционное просвещение и воспитание- актуальная задача школы» методические материалы по антикоррупционному просвещению в образовательной организации</li> <li>«Международный день борьбы с коррупцией»:</li> <li>- «Государство и человек. Конфликт интересов» интерактивная беседа</li> <li>- размещение на официальном сайте школы и в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>-социальных роликов антикоррупционной направленности;</li> <li>-просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции</li> </ul> </li> </ul>	<p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Стихина М.В.</p> <p>Стихина М.В.</p> <p>Стихина М.В.</p> <p>Стихина М.В. Калдина С.В.</p>
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
10.	Оценка результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Бабкина О.А. Стихина М.В.
11.	- подготовка и опубликование отчетов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ДШИ на сайте школы	Декабрь	Стихина М.В. Калдина С.В.

Директор ГБУДОСО  
«Верхнесалдинская ДШИ»



О.А.Бабкина