

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ЗА 2025 ГОД

По итогам 12 месяцев

№ п/п	Номер пункта плана	Наименование мероприятия	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Оценка результата мероприятия
1.	1	Внесение изменений в действующие нормативные акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	нарушений нет	Выполнена в полном объеме в установленные сроки
2.	2	Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	ежеквартально	Проведено 4 заседания: 21 мая; 26 июня; 20 августа; 10 декабря	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	3	Проведение анализа причин и условий способствующих допущению нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, их устранение	ежеквартально	В учреждении предпринимались меры по предотвращению коррупции в сфере закупок, путем внутреннего контроля, а именно: все гражданско-правовые договоры проходили на правовую экспертизу, в договорах указывалась антикоррупционная оговорка.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей	ежеквартально	Во втором полугодии (август) проведен мониторинг выполнения должностных обязанностей, родственных связей не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	5	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организационно-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к	Не позднее 7 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии	Оснований для заседания комиссии не было	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
6.	6	Выявление, оценка, анализ и минимизация коррупционных рисков	1 раз в год (июнь)	Во втором полугодии проведена оценка коррупционных рисков, размещено на официальном сайте	Выполнено в полном объеме
7.	7	Мониторинг использования государственного имущества, переданного в оперативное управление	Мониторинг в течение года	Нарушений нет	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	8	Обеспечение широкого освещения в СМИ вопросов регламентации предоставления государственных услуг (функций) с целью формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению на сайте школы; в СМИ	в течение года	Информация размещалась: на сайте dshivs.uralschool.ru по мере необходимости В 1 полугодии размещен отчет за 2024 год; в июне информация о проведенной оценке коррупционных рисков; в ноябре (месячник к Международному Дню борьбы с коррупцией 9 декабря)-листовки, памятки «Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах»; презентация «Государство и человек» примеры ситуаций конфликта интересов; видео-ролик «Конфликт интересов»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	9	Организация приема граждан(родителей) и организаций по личным вопросам	Каждый вторник с 16.00 до 18.00	Обращений не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	10	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Согласно регламента	Сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	11	Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, ставших известными	По мере необходимости	Жалобы не поступали	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	12	Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) работников ДШИ, а в случаях, если по результатам проверок, усматриваются признаки административного	По мере необходимости	Жалоб не поступало	Выполнено в полном объеме

		правонарушения или преступления-направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти			
13.	13	Опрос получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством услуги	ежемесячно	Нарушений и жалоб не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	14	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе (годовой отчетности) в Верхнесалдинской ДШИ путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на сайте dshivs.uralschool.ru	ежегодно	Размещено на официальном сайте в январе-феврале 2026 года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	15	Проведение совещаний, направленных на антикоррупционное просвещение работников, формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции	ежеквартально	-12 февраля: беседа «Профилактика коррупционных проявлений при реализации функций и полномочий учреждения образования» 25 человек; -19 марта: круглый стол «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 29 человек; - 10 сентября: беседа «Легко ли быть всегда честным?» 31 человек; - 29 декабря: интерактивная беседа «Государство и человек. Конфликт интересов» 27 человек	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	16	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников «Верхнесалдинской ДШИ»	Согласно годового плана	14 преподавателей окончили КПК	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Директор ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»



Бабу

О.А. Бабкина

ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях антикоррупционного просвещения
сотрудников
ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»
12 месяцев 2025 года

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление работников ДШИ, а также вновь поступающих на работу в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам антикоррупционной политике (под роспись)	Выполнено 7 сотрудников вновь принятых на работу	Стихина М.В.
2.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению преступлений коррупционной направленности	Выполнено Сообщений не поступало	Бабкина О.А. Стихина М.В.
3.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками	Выполнено Сообщений не поступало	Бабкина О.А. Стихина М.В.
4.	Ведение процедуры информирования работником работодателя о возникновении конфликта интересов	Выполнено Прецедентов не возникало	Бабкина О.А. Стихина М.В.
5.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционном правонарушении от формальных и неформальных санкций	Выполнено не было необходимости	Бабкина О.А. Стихина М.В.
6.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Выполнено Не возникало	Стихина М.В.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков	Выполнено Отчет опубликован на официальном сайте школы	Стихина М.В.
8.	Составление и утверждение комплексного плана реализации антикоррупционных мер (мероприятий) по противодействию коррупции	Составлен и утвержден 26.12.2024 г. №109-0	Стихина М.В.
Меры по правовому просвещению и антикоррупционной компетенции работников ДШИ			
9.	Проведение просветительских занятий по рассмотрению вопросов: - Мониторинг размещения информационных	Выполнено в полном объеме В январе	Стихина М.В.

	<p>- «Профилактика коррупционных проявлений при реализации функций и полномочий учреждения образования» беседа</p> <p>- «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» круглый стол</p> <p>- «Легко ли всегда быть честным?» беседа</p> <p>-«Международный день борьбы с коррупцией» «Государство и человек. Конфликт интересов» интерактивная беседа</p> <p>- размещение на официальном сайте школы https://dshivs.uralschool.ru/ и в группах: -отчет за 2024 год; -отчет о проведенной оценке коррупционных рисков; -социальные ролики антикоррупционной направленности;</p>	<p>информация о проведенной оценке коррупционных рисков; в ноябре (месячник к Международному Дню борьбы с коррупцией 9 декабря)- листовки, памятки «Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах»; презентация «Государство и человек» примеры ситуаций конфликта интересов; видеоролик «Конфликт интересов»</p> <p>12 января 25 сотрудников</p> <p>19 марта 29 сотрудника</p> <p>10 сентября 31 сотрудник</p> <p>29 декабря 27 чел.</p> <p>январь</p> <p>13 июня</p> <p>03 ноября</p>	<p>Стихина М.В.</p> <p>Стихина М.В.</p> <p>Стихина М.В.</p> <p>Стихина М.В.</p> <p>Калдина С.В.</p>
--	---	--	---

	-просветительских материалов, видеороликов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции «Государство и человек. Конфликт интересов» презентация - «Что такое коррупция?» памятка - «Конфликт интересов» ролик	30 ноября Выполнено в полном объеме	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
10.	Оценка результатов работы по противодействию коррупции	27 июня 20 ноября	Бабкина О.А. Стихина М.В.
11.	Разработка, утверждение плана работы на 2026 год	Выполнено Утвержден приказом от 26.12.2025 г. №109-0	Стихина М.В. Бабкина О.А.

Директор ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»



О.А. Бабкина

О.А.Бабкина