

Утвержден
Приказом от 26 декабря 2025 г. №108-0

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУДОСО «Верхнесалдинская детская школа искусств»

на 2026 год

Приказ от 26.12.2025 г. №109-0 «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения сотрудников на 2026 год»»

Приказ от 26.12.2024 № 108-0 «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий на 2026 год»

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	3	4	5
Раздел 1. Общие мероприятия			
1	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение месяца после изменений, внесенных в нормативные документы
2	Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	Председатель Рабочей группы	ежеквартально
3	Проведение анализа причин и условий, способствующих допущению нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, их устранение	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» Рабочая группа по противодействию коррупции Контрактный управляющий	ежеквартально
Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			

4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, соблюдения Кодекса профессиональной этики	Рабочая группа по противодействию коррупции	ежеквартально
5	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организационно-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
6	Выявление, оценка, анализ и минимизация коррупционных рисков	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в год
Раздел 3. Управление государственной собственностью			
7	Мониторинг использования государственного имущества, переданного в оперативное управление	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» Рабочая группа по противодействию коррупции	постоянно
Раздел 4. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением города			
8	Обеспечение широкого освещения в средствах массовой информации вопросов регламентации предоставления государственных услуг (функций) с целью формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	В течение года
9	Организация приема граждан (родителей) и организаций по личным вопросам	Директор ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	Каждый вторник с 16 до 18
10	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Директор ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции	3 дня с момента поступления обращения в школу
11	Обеспечение реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, ставших известными	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	Согласно регламента

12	Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) работников ДШИ, а в случаях, если по результатам проверки усматриваются признаки административного правонарушения или преступления- направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	Директор ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ», комиссия по противодействию коррупции Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
13	Опрос получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством услуги	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	ежеквартально
Раздел 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»			
13	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе (годовой отчетности) в Верхнесалдинской ДШИ путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на сайте ДШИ https://dshivs.uralschool.ru/	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» Ответственный за информационную работу по профилактике коррупции и иных правонарушений	В течение года, но не реже одного раза в год
Раздел 6. Просвещение сотрудников Верхнесалдинской ДШИ по вопросам противодействия коррупции			
14	Проведение совещаний, направленных на антикоррупционное просвещение работников, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Администрация ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	Согласно плана

Директор ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

Исполнитель
М.В. Стихина



Общ

О.А. Бабкина

Директор ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

Приказом от 26.12.2025 г. № 109-0

План

мероприятий антикоррупционного просвещения сотрудников
ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»
на 2026 год

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление работников ДШИ, а также вновь поступающих на работу в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам антикоррупционной политике (под роспись)	При поступлении сотрудников принятых на работу, по плану просвещения с сотрудниками	Стихина М.В.
2.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению преступлений коррупционной направленности	Постоянно: - телефон доверия - часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
3.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками	Постоянно: - телефон доверия - часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
4.	Ведение процедуры информирования работником работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно: - телефон доверия - часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
5.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционном правонарушении от формальных и неформальных санкций	Постоянно: - телефон доверия - часы приема директора	Бабкина О.А. Стихина М.В.
6.	Проведение оценки коррупционных рисков	1 раз в год	Стихина М.В.
7.	Заполнение декларации о конфликте интересов	По мере необходимости	Бабкина О.А.
8.	Составление и утверждение плана реализации антикоррупционных мер (мероприятий) по противодействию коррупции на очередной год	декабрь	Стихина М.В.
Меры по правовому просвещению и антикоррупционной компетенции работников ДШИ			
9.	Проведение просветительских занятий по рассмотрению вопросов: - мониторинг размещения информационных материалов на сайте школы; - «Коррупция: проявления и способы предупреждения» лекция - «Антикоррупционный марафон»	В течение года Март Июнь	Стихина М.В. Стихина М.В. Стихина М.В.

	- просмотр и обсуждение презентации «Понятие, разнообразие и формы коррупционных проявлений» - Порядок сообщения о случаях склонения к коррупции (внутренние каналы связи, «горячие линии»). - размещение на официальном сайте школы https://dshivs.uralschool.ru/ и в группах: -социальных роликов антикоррупционной направленности; -просветительских материалов, видеороликов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции - информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Сентябрь <
--	--	---

Директор ГБУДОСО
«Верхнесалдинская ДШИ»



О.А.Бабкина