



Утверждаю
Директор ГБУДОСО

«Верхнесалдинская ДШИ»

О.А. Бабкина
О.А. Бабкина

Приказ № 11/1-О от 05.03.2026 г.

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам разработано ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ» (далее - Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа

жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются для детей и взрослых (далее – поступающие) без предъявления требований к уровню подготовки.

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

2. Организация приёма детей

2.1. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема заявлений Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- копии Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- перечень общеразвивающих программ в области искусств, по которым Школа объявляет прием обучающихся в соответствующем году;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- сроки приема заявлений в соответствующем году;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость обучения по общеразвивающим программам;
- срок зачисления в Школу.

2.2. С целью организации приема детей в целях обучения по общеразвивающим программам в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

2.3. Приёмная комиссия формируется из числа преподавателей Школы. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.4. Председателем комиссии является директор Школы или его заместитель по учебной работе.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора Школы.

Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.6. В целях создания благоприятных условий для обучения по общеразвивающим программам для поступающих приёмной комиссией проводятся консультации, с целью выявления их индивидуальных потребностей и интересов в области искусств. Сроки проведения консультаций размещаются на официальном сайте и информационных стендах Школы.

2.7. При приеме детей для обучения в ДШИ директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма заявлений в соответствующем году. Приём заявлений осуществляется в период с 15 апреля по 30 мая текущего года.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. При подаче заявления дополнительно представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, поступающих на адаптированные общеразвивающие программы в области искусств, к заявлению прилагается оригинал подтверждающего документа.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, совершеннолетние поступающие личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через официальный сайт Школы) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Школе, содержанием соответствующей общеразвивающей программы, стоимостью обучения по соответствующей общеразвивающей программе, а также согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

3.6. Прием и регистрацию заявлений, проверку полноты предоставленных в заявлении сведений о поступающем, осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

Регистрация заявлений осуществляется в порядке их поступления.

4. Порядок зачисления в Школу

4.1. Зачисление поступающих в Школу для обучения по общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявления.

4.2. Заместитель директора Школы по учебной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений и представляет их директору в течении трех рабочих дней после завершения приема, но не позднее 3 июня.

4.3. Директор школы издает приказ о зачислении поступающих в число учащихся в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам в течении 1-2 рабочих дней.

4.4. Приказ о зачислении поступающих в число обучающихся размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в срок до 10 июня.

4.4. При приеме на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Заявления о приеме после зачисления поступающего хранятся в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется с 15 по 29 августа соответствующего года.

5.2. Зачисление на свободные места для обучения по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере

комплектования учебных групп.

5.3. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

**Состав комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам**

1. Бабкина Ольга Александровна - председатель комиссии по приему поступающих, директор;
2. Игонина Жанна Михайловна – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебной работе;
3. Гордеева Наталья Борисовна - член комиссии, заведующая музыкальным отделением;
4. Костюкович Светлана Николаевна- преподаватель;
5. Лябахова Юлия Андреевна - секретарь комиссии, методист.

**Сроки и порядок приема поступающих на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам**

Наименование мероприятий	Сроки	Время
Подача заявлений	до 30.05.2026	Вторник, четверг, кабинет №301, 17.00 до 18:30
Проведение консультаций	27.05.2026	17.30- 18:30
Зачисление	05.06.2026	-
Размещение приказа о зачислении на официальном сайте	05.06.2026	-
Проведение дополнительного приема	27.08.2026	17.30- 18:30

**Количество вакантных мест для приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств
на 2026 - 2027 учебный год**

№	Наименование программы	Срок реализации программы	Возраст поступающих	Количество вакантных мест
1	Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка детей к поступлению в школу на музыкальное отделение» (бюджет)	1 год	5 лет 6 мес. – 6 лет 6 мес.	20
2	Дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка детей к поступлению в школу на музыкальное отделение» (внебюджет)	1 год	5 лет 6 мес. – 6 лет 6 мес.	5
3	Дополнительная общеразвивающая программа «Изобразительное искусство»(внебюджет)	3 года	13-15 лет	12
4	Дополнительная общеразвивающая программа «Маленький театр» (внебюджет)	1	4-6 лет	12
5	Дополнительная общеразвивающая программа «репетиторство в области искусств» (внебюджет)	1 год	от 6 лет	20

Состав апелляционной комиссии

1. Дебердеева Марина Юрьевна - председатель апелляционной комиссии;
2. Дудина Алевтина Владимировна - член апелляционной комиссии;
3. Чернова Анастасия Сергеевна – член апелляционной комиссии;
4. Мезина Алена Владимировна - секретарь комиссии, преподаватель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159770

Владелец Бабкина Ольга Александровна

Действителен с 04.05.2026 по 04.05.2027